

Организация методического сопровождения внедрения ФГОС

Анализ и обобщение проблем методической деятельности школы, необходимость преобразования методического сопровождения введения ФГОС НОО, опережающего введения ФГОС ООО в пилотном режиме позволили выделить ряд продуктивных идей:

- Личностно - ориентированную стратегию в организации методической деятельности школы;
- приоритет дифференцированного подхода к ее организации;
- включения педагога в научно-исследовательскую деятельность;
- опору на активность, инициативность и развитие мотивации самого педагога - участника процесса методического обеспечения деятельности педагогического коллектива;
- важность обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- необходимость привлечения к повышению квалификации и методической работе педагогов - новаторов.

Цель: обеспечение методических условий для эффективного введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, совершенствование профессиональной компетентности педагога при переходе на ФГОС

Задачи:

1. Создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС.
2. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи определяемые государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированных на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.
3. Освоение педагогами новой системы требований к формированию УУД и оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
4. Организовать обучение педагогов на курсах повышения квалификации, семинарах и мастер – классах

Организационное обеспечение введения ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организовать самоэкспертизу готовности ОУ к введению ФГОС (Справка по проведенному обследованию).	Август	Зам. директора по НМР, рабочая группа
2.	Внесение рабочей группой	Сентябрь-	Руководитель

	изменений и дополнений в ООП НОО, ООО	октябрь	рабочей группы
3	Организовать работу по разработке ООП СОО	В течение года	Зам. директора по НМР, рабочая группа
4.	Обеспечить УМК учащихся 5,6 классов	До 1.09.2013	Библиотекарь. Учителя - предметники
5.	Определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности, внеклассной деятельности	До 1.09.2013	Зам. директора по НМР, рабочая группа
6.	Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся об особенностях ФГОС нового поколения.	До 1.09.2013	Зам. директора по УВР
7.	Организовать мониторинг достижений обучающихся по программам ФГОС по двум составляющим: - результаты овладения основными знаниями - овладение универсальными учебными действиями.	В течение года	Мониторинговая группа
8.	Включить в план внутришкольного контроля выполнение требований ФГОС нового поколения	До 1.09.2013	Зам. директора по НМР, рабочая группа
9.	Обеспечить для обучающихся необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.	В течение года	Администрация школы
10.	Обеспечить доступ к информационным ресурсам учителям, работающим в рамках ФГОС нового поколения.	В течение года	Администрация школы
11.	Обеспечить доступ обучающихся к информационным ресурсам.	В течение года	Администрация школы
12.	Подготовка и проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров с применением новых технологий и методов обучения, в том числе информационно – коммуникационных.	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя
13.	Подготовка и проведение предметных недель.	В течение года	Руководители ШМО, учителя
14.	Участие учителей школы в работе ШМО, ГМО.	В течение года	Учителя
15.	Реализация комплексно – целевых программ	В течение года	Руководители программ
16.	Активизация работы	В течение года	Руководитель

	педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.		НОУ, учителя
--	---	--	--------------

Нормативно – правовые условия

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Внесение изменений в Устав школы.	Сентябрь, октябрь 2013	Директор
2.	Разработать режим занятий, обеспечивающих выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС .	Август	Зам. директора по УВР
3.	Привести нормативно-правовую базу общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями нового стандарта.	До 1.09.2013	Зам. директора по НМР, УВР, ВР
4.	Привести в соответствии с требованиями нового стандарта и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения.	До 1.09.2013	Зам. директора по НМР
5.	Разработать план методической работы, обеспечивающий сопровождение ФГОС.	До 1.09.2013	Зам. директора по НМР
6.	Разработать рабочие программы по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта.	До 1.09.2013	Учителя
7.	Разработать стартовую диагностику, провести ее, обработать, проанализировать и создать методические рекомендации по ее использованию.	Сентябрь	Учителя, педагог-психолог
8.	Разработать рабочие программы для занятий внеурочной деятельностью.	До 1.09.2013	Учителя

Коллективная методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<u>Педагогические советы:</u> Новые педагогические подходы к организации урока в условиях введения ФГОС.	Ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО

	<p>Личность педагога в современной школе (новые компетенции учителя в условиях введения ФГОС).</p> <p>Системно – деятельностный подход в воспитании и обучении школьников как условие повышения эффективности воспитательного процесса в современном образовательном учреждении.</p>	<p>Январь</p> <p>Март</p>	
2.	<p><u>Проблемные теоретические семинары:</u> Базовые образовательные технологии в условиях введения ФГОС</p> <p>Комплексные КИМы – инструмент оценки уровня развития универсальных учебных действий учащихся.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Зам. директора по НМР, руководители ШМО, педагог - психолог</p>
3.	<p><u>Методический совет:</u> Обсуждение плана методической работы школы на 2012 – 2013 учебный год. Состояние работы по повышению квалификации учителей по ФГОС Итоги экспертизы рабочих программ учителей. Итоги экспертизы программ по внеурочной деятельности. Итоги стартового контроля. Итоги мониторинга учебного процесса. Итоги работы по системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО. Организация школьных предметных олимпиад. Итоги мониторинга внеурочной деятельности. Оценка методической работы школы за 2012 - 2013 учебный год. Подведение итогов повышения квалификации педагогических кадров за учебный год. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. Итоги работы по системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Зам. директора по НМР, руководители ШМО</p>

Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Внесение изменения в Положение о стимулирующих надбавках и доплатах, порядке и размерах премирования педагогов.	Сентябрь	Управляющий совет

Обеспечение координации деятельности всех участников образовательного процесса по подготовке и введению ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Публичный отчёт школы по организации деятельности по введению ФГОС основного общего образования.	Сентябрь	Администрация, координационный совет
2.	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	Август	Творческая группа
3.	Изучение запросов родителей по организации внеурочной деятельности.	Май	Заместитель директора по УВР
4.	Заключение договоров с родителями о предоставлении образовательных услуг общего образования.	Август	Администрация
5.	Мониторинг результатов освоения учащимися основной образовательной программы.	В течение года	Творческая группа, педагог-психолог
6.	Психологическое сопровождение ОП.	В течение года	Педагог-психолог

Кадровое обеспечение введения ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Курсовое повышение квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС.	В течение года	Заместитель директора по НМР

2.	Разработка (корректировка) плана внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.	Май	Заместитель директора по НМР
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы.	Сентябрь	Администрация
4.	Индивидуальные консультации учителей по вопросам внедрения ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по НМР

Информационное обеспечение введения ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), общественности о подготовке к введению, порядке перехода на новые стандарты и результатах реализации ФГОС через школьные сайты и печатные издания	Май	Администрация, координационный совет
2.	Проведение родительских собраний по вопросу реализации ФГОС.	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Материально-техническое обеспечение введения ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	1.Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного образования.	Май-сентябрь	Администрация, координационный совет, библиотекарь

Групповая методическая работа

Основные направления работы школьных методических объединений - создание системы методической и инновационной работы, обеспечивающей сопровождение введения и реализации ФГОС.

- Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагога для обеспечения нового качества образования по

подпрограмме «Новой школе – новый учитель» в рамках Программы развития «Школа сотрудничества и социального проектирования».

- Повышение качества учебно – воспитательного процесса на основе системно – деятельностного подхода, современных образовательных технологий, определение оптимальных форм и методов работы по формированию УУД.
- Разработка, экспертиза и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Содержательное наполнение модулей, расширение межпредметных связей с применением технологических карт.
- Организация исследовательской, проектной деятельности учащихся на уроках и внеурочное время.