МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

П Р И К А З

05.04.2016 г. **№ 74**

г. Усть-Илимск

«Об утверждении Положения
о прохождении промежуточной аттестации в форме экстерната»

Для организации образовательного процесса, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о прохождении промежуточной аттестации в форме экстерната» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.Ю.Буденная

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении промежуточной аттестации в форме экстерната

1. Общее положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок прохождения промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» в форме экстерната, предусмотренного частью 3 статьи 34 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в форме экстерната.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

1.3 Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно.

1.4 При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5 Получение общего образования в форме экстерната возрастом не ограничивается и организуется на всех уровнях образованиях.

2. Организация прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната.

2.1 Заявление о прохождении аттестации в форме экстерната выпускниками девятых, одиннадцатых классов подается директору Учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или самим совершеннолетним лицом не позднее, чем до 1 февраля – 11 класс, до 1 марта - 9 класс, с регистрацией в журнале входящей документации.

Администрация Учреждения знакомит обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящим Положением, а обучающихся, проходивших обучение в других образовательных организациях, а также их родителей (законных представителей), помимо указанных документов, знакомит с основной образовательной программой соответствующего уровня обучения.

2.3 Лица, которые получали образование путем сочетания различных форм образования и форм обучения (очной, заочной и в форме семейного образования или самообразования), подают заявление (с регистрацией в

журнале входящей документации) о прохождении экстерном промежуточной аттестации по предметам основной образовательной программы, которые обучающийся осваивал в форме семейного образования или самообразования.

2.4 Промежуточная аттестация обучающихся в форме экстерната, получавших образование в форме семейного образования или самообразования, проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана, как правило, за курс одного класса.

2.5 Промежуточная аттестация может проводиться по освоению образовательной программы за курс нескольких классов в течение одного учебного года (ускоренное обучение), в этом случае аттестация может проводиться каждую четверть или полугодие, при этом обучающийся отчитывается за один учебный год в конце каждой четверти или полугодия в зависимости от выбора его и (или) его родителей (законных представителей) независимо от уровня общего образования (основного общего или среднего общего). Заявление на данную форму аттестации подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или самим совершеннолетним обучающимся с регистрацией в журнале входящей документации.

2.6 Правона досрочную промежуточную аттестацию в форме экстерната имеют обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования и при сочетании получения различных форм образования и форм обучения: выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, на постоянное место жительства за рубеж, направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий.

Сроки промежуточной аттестации для данных категорий обучающихся устанавливаются Учреждением по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или самим совершеннолетним обучающимся.

2.7 При подаче в Учреждение заявления на прохождение промежуточной аттестации в форме экстерната вместе с заявлением могут быть предоставлены документы, подтверждающие освоение основной образовательной программы в других образовательных организациях (если обучающийся прибыл из другой образовательной организации):

- справка об обучении в образовательной организации за период, предшествующий обучению в форме семейного образования или самообразования,
- справка о промежуточной аттестации в образовательной организации,
- документ об основном общем образовании,
-документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего гражданина.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, образовательное учреждение самостоятельно определяет образовательный уровень заявителя.

2.8 Директор Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего лица издает приказ о зачислении данного обучающегося в Учреждение на период прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна в течение трех дней со дня подачи заявления и доводит содержание данного приказа до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего лица в форме письменного уведомления в течение 7 рабочих дней после издания приказа.

2.9 Для проведения промежуточной аттестации директор учреждения издаёт приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента учителя.

2.10 Промежуточная аттестация в форме экстерната проводится по контрольно- измерительным материалам, составленным на основании образовательной программы школы. Данные аттестационные материалы проходят экспертизу на заседании методического объединения учителей-предметников и затем данные материалы утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.11 Ответственный за организацию промежуточной аттестации в форме экстерната завуча по УВР составляет расписание промежуточной аттестации и консультаций, которые утверждаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или до сведения совершеннолетнего лица в письменном виде не менее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в форме экстерната.

2.12 Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, сдаваемому в форме экстерната);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда Учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

3.Оформление документации Учреждения.

3.1. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство.

- Прохождение обучающимися промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) в форме экстерната оформляется отдельным протоколом с пометкой «Экстернат». К протоколам прилагаются письменные материалы, которые хранятся в Учреждении в течение года.
- По итогам прохождения промежуточной аттестации принимается решение педагогического совета школы.
- Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка по

установленной форме
3.2. Форма продолжения получения образования несовершеннолетним обучающимся определяется его родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся по письменному заявлению при условии успешного завершения промежуточной аттестации.

4. Финансовое обеспечение экстерната.

4.1. Оплата труда работников ОУ, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения консультаций, осуществляется за счет выделенных учредителем ОУ средств с учетом следующего:

- при проведении промежуточной аттестации:

• На письменные экзамены в переводных классах:

- при получении основного общего образования – 1 астрономического часа по русскому языку и 1 астрономического часа по алгебре – на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса.

- при получении среднего (полного) общего образования – 2 астрономических часа по литературе и 2 астрономических часа по математике – на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса.

• На проверку письменных работ в переводных классах:

- по 10 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования,

- по 15 минут на каждую письменную работу по алгебре и началам анализа и по 20 минут на каждую письменную работу по литературе при получении среднего (полного) общего образования.

• На устные экзамены:

- на проведение устных экзаменов в переводных классах – по 20 минут на каждый устный экзамен.

• На консультации:

- На проведение консультаций – в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом.

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной учителю при тарификации, производится почасовая оплата.

Приложение №1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
_____Телефон
_____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)

_____
(Ф.И.О.полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету
(ам)_____
_____
_____) с _____ по _____20____/20___
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну (дочери):
-посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
-принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основной образовательной программой образовательной организации, положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата_____
Подпись_____

Приложение №2

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации

Настоящая справка дана по проходил(а) в том , что он(она) в период с промежуточную аттестацию

№п/п	Название учебного предмета	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Оценка

_____ _____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведён)

Директор:_____/ _____

М.П.

« » _____г.

Приложение №3

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " " 20__ г. по " " _ 20 г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации класса (по за курс предмету(ам)

_____

_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной	Сроки проведения промежуточной

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации

Приложение №4

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

(экстернат)

Промежуточной аттестации за _____(указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____учебного плана школы за 201___ / 201___ учебный год
Ф.И.О. экстерна _____,
Дата проведения промежуточной аттестации «____» _____20___ г.
Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____
Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____
Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут
Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна
_____
_____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии
_____
_____

Председатель комиссии _____/_____/.
Экзаменующий учитель _____ /_____/.
Ассистенты _____ /_____/.
_____ /_____/.
_____ /_____/.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «____» _____ 201___ г.